



Christelijke Gereformeerde Kerk Winschoten
Postbus 119
9670 AC Winschoten

Privacy beleid Christelijke Gereformeerde kerk te Winschoten. (versie 3-2022)

De Christelijke Gereformeerde kerk te Winschoten verwerkt persoonsgegevens en data in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Onze missie is;

Wij willen discipelen zijn van Jezus Christus in een gemeente waarin Gods liefde zichtbaar is naar elkaar toe en naar de wereld om ons heen.

Dat betekent dat we geroepen zijn om in deze wereld te staan als een gemeenschap waarin de liefde voor God en de naaste centraal staan en waar de onderlinge betrokkenheid, het omzien naar elkaar belangrijke pijlers zijn van de gemeenschap. We willen dit ook uitstralen naar de stad waarin we leven, de kerk is er voor iedereen en ieder mag deelnemen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om u te informeren over het gebruik van persoonsgegevens. De verklaring geeft inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk en u kunt er lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. In deze verklaring kunt u ook lezen welke rechten u hebt met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens en wie daarvoor de contactpersoon is.

1. Toepasselijkheid

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van: de door leden, donateurs, relaties en vrijwilligers verstrekte persoonlijke informatie.

2. Verwerking van uw gegevens

Het kerkelijk bureau houdt een adressenbestand bij van alle leden van de gemeente. De penningmeester houdt een overzicht bij van alle bankrekeningnummers.

Van een kerklid (doopleden en belijdende leden) worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

1. naam, voornamen, voorletters, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers, email adressen, geboorte- doop- belijdenis- en huwelijksdatums, geboorteplaats, namen van ouders.
2. bankrekeningnummer.

3. Uitwisseling van gegevens

Wij delen de gegevens alleen met het kerkverband waar we deel van uitmaken. Overige uitwisseling van de gegevens kan alleen bij overschrijving en op verzoek van de betrokkene.

Wij zullen uw persoonsgegevens niet verkopen, verhuren, verdelen of anderszins commercieel beschikbaar stellen aan derden tenzij met uw voorafgaande toestemming.

4. Beveiliging persoonsgegevens

Het kerkelijk bureau zorgt voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die zij onder zich heeft, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen. De gegevens zijn beveiligd met een actuele antivirus programma, pincode, inlog naam en wachtwoord.

5. Bewaartermijn persoonsgegevens

Het kerkelijk bureau bewaart de persoonsgegevens voor onbepaalde tijd tenzij betrokkene verzoekt deze te verwijderen na opzegging van lidmaatschap.

6. Privacy rechten

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens (artikel 35 van de Wbp) en het recht om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen (artikel 36 van de Wbp). Daarnaast kunt u bezwaar aantekenen tegen het gebruik van uw gegevens.

Als u wilt weten welke persoonsgegevens het kerkelijk bureau van u verwerkt, kunt u een inzage verzoek doen. Het kerkelijk bureau behandelt uw verzoek binnen 4 weken.

Als uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn kunt u een verzoek indienen om uw gegevens te laten wijzigen of aan te vullen.

U kunt uw verzoek per post sturen aan:

Scriba CGK Winschoten
Postbus 119
9670 AC Winschoten
of per mail aan;
scriba@cgkwinschoten.nl

7. Onderlinge betrokkenheid.

In het kader van de onderlinge betrokkenheid en het omzien naar elkaar, worden vreugde en verdriet gedeeld. Dit gebeurt via het Contact blad dat maandelijks wordt uitgegeven, het Kerkblad voor het Noorden dat wekelijks verschijnt, het infoblad dat elke zondag wordt uitgereikt en in de diensten bij de afkondigingen en in de gebeden. Het Contact blad en het infoblad worden alleen verstrekt aan de leden en de bezoekers van de diensten en zijn derhalve intern. Het Kerkblad voor het Noorden wordt wekelijks verspreid in de noordelijke provincies en is bedoeld om de kerken binnen ons kerkverband te informeren over het wel en wee in de gemeente. De diensten zijn via internet te zien en te beluisteren en zijn zodoende wereldwijd te volgen. Aangezien voor het vermelden van persoonlijke gegevens specifiek toestemming moet worden verleend door de betrokkene zullen wij geen mededelingen doen in de diensten en in het Kerkblad voor het Noorden, tenzij met toestemming van de betrokkenen. Het Contact en het Infoblad zien we als interne stukken. Hierin blijven we, met betrekking de onderlinge betrokkenheid, mededelingen publiceren die betrekking hebben op de persoonlijke omstandigheden van onze leden tenzij deze nadrukkelijk aangeven dit niet op prijs te stellen.

8. Sociale media.

De kerk maakt geen gebruik van sociale media en is alleen te vinden via de website. Hierop vindt u alleen algemene informatie over de gemeente, de diensten en overige activiteiten. Alle overige informatie is te vinden op het afgeschermd gedeelte van de site die alleen kan worden ingezien door de leden van de gemeente.

Algemene gegevens van de verschillende werkgroepen, commissies en kringen zijn, waar nodig voorzien van namen met instemming van de betrokkenen die deel uitmaken van de genoemde werkgroepen, commissies of kringen.

9. Wat wij opslaan en waarom we dit doen.

CGK Winschoten slaat twee soorten van informatie op tijdens uw bezoek aan onze website.

Ten eerste slaan we niet-persoonlijke informatie op. Wanneer bezoekers onze website bezoeken, slaan we cumulatieve informatie op zoals welke pagina's bezocht zijn, de volgorde waarin deze pagina's bezocht zijn en op welke links geklikt is. Het verzamelen van deze informatie brengt het opslaan van IP-adressen met zich mee, het gebruikte besturingssysteem en de browser van elke bezoeker op onze site. Ondanks dat deze informatie niet persoonlijk identificeerbaar is, kan het mogelijk zijn om aan de hand van een IP-adres en de internetprovider informatie van bezoekers te achterhalen en de geografische locatie waar de bezoeker is ingelogd.

10. Ja, ook cookies.

Wij gebruiken ook cookies en andere traceerbare technologieën om niet-persoonlijke informatie op te slaan. Cookies zijn kleine stukjes informatie die wij doorsturen naar uw browser, die ze hierna naar ons stuurt als u onze website opnieuw bezoekt. Dankzij cookies kunnen wij uw browser herkennen wanneer u onze website bezoekt. Hierdoor kunnen wij uw bezoek personaliseren, en u ervaring met onze website zo aangenaam mogelijk te maken. Uw browser en uzelf (via de melding bij het eerste bezoek) moeten cookies accepteren om de voordelen als geregistreerde gebruiker van onze website te kunnen benutten.

11. Niet-persoonlijke informatie: voor website-optimalisatie

CGK Winschoten gebruikt niet-persoonlijk identificeerbare informatie zoals uw IP-adres en de pagina's die u bezoekt op onze website, om eventuele problemen met onze servers en onze website te kunnen registreren. Uw IP-adres en andere niet-persoonlijke informatie kunnen ook gebruikt worden om demografische informatie, patronen en websitegebruik te analyseren. Deze informatie helpt ons om de lay-out van de website verder te kunnen ontwikkelen.

12. Wel-persoonlijk identificeerbare informatie: wat u in de registratie invult

CGK Winschoten gebruikt de informatie die u invoert in onze inschrijfvelden om toegang tot het ledengedeelte te krijgen. Uw persoonlijke informatie wordt gebruikt om eventueel in contact met u te treden indien dit noodzakelijk is en om te controleren of u lid van de gemeente bent. Dit wordt vergeleken met de gegevens die al bekend zijn bij het kerkelijk bureau. Bent u lid van de gemeente dan krijgt u pas toegang tot het ledengedeelte.

13. Gegevens wijzigen of verwijderen: u doet dit zo

Wilt u inzicht in de gegevens die CGK Winschoten online van u heeft? Of wenst u dat CGK Winschoten uw gegevens verwijdert / wijzigt van de website omdat deze onvolledig of onjuist zijn? Dan kunt u inloggen met de door u aangemaakte leden account. U kunt dan zelf uw gegevens inzien of wijzigen of er voor te kiezen dit permanent te verwijderen. NB; Dit betreft echter alleen de online gegevens. Voor de gegevens uit de ledenadministratie dient u contact op te nemen met de scribe of de beheerder van de ledenadministratie.

14. Ons inschrijfproces is van het begin tot het einde veilig

Ons inschrijfproces vindt geheel plaats via een beveiligde SSL-verbinding. U heeft hier geen speciale software voor nodig.

15. Wijzigingen in deze privacy verklaring

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacy verklaring. Het verdient aanbeveling om deze verklaring regelmatig te lezen, zodat u op de hoogte bent van eventuele wijzigingen. De verklaring is te vinden op onze website. www.cgkwinschoten.nl

16. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Vanuit de werking van de Christelijke Gereformeerde Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met onze kerkorde. Hierbij gaat het o.a. om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat in welke situaties, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
We kennen in de gemeente een kerkenraad die leiding geeft aan de gemeente. In de kerkenraad zitten ambtsdragers die daarin door de leden van de gemeente verkozen worden. Binnen de verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens	De namen van de kandidaten worden 2x voorgelezen voorafgaand aan de verkiezing. De leden worden vooraf in kennis gesteld van hun kandidatuur en de	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang om het de bestuurlijke

verwerkt. Door gemeenteleden worden namen genoemd van leden die geschikt worden geacht voor het ambt. Daarna wordt door de kerkenraad een talstelling geformeerd en volgt de verkiezing.	procedure.	vorm te geven naar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer en emailadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang. <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente of kerkgenootschap 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van het voeren van een correcte en volledige ledenadministratie.

	<p>met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, <p>onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.</p>	
--	---	--

17. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het gemeentelijk leven en werken verwerken we diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom wordt in onderstaande tabel aangegeven om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Middels een Infoblad worden de leden geïnformeerd over de liturgie en verschillende activiteiten.	Het Infoblad wordt wekelijks verstrekt aan leden via de email. Leden die geen internet hebben krijgen het blad in de kerk uitgereikt en bij leden die niet in de kerk kunnen komen wordt het thuisbezorgd. Het blad kan ook op de site worden gedownload in het voor leden afgeschermd deel.	In voorkomende situaties worden namen bekendgemaakt vanwege persoonlijke situaties of van leden die vertrekken naar andere kerken of van leden die zich hebben onttrokken.	De gemeente deelt deze informatie op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, omwille van onderlinge betrokkenheid en saamhorigheid.
De leden van de gemeente ontvangen maandelijks het gemeenteblad "Contact".	In "Contact" wordt de persoonlijke situatie onder de aandacht gebracht van leden die om welke reden ook gebed en steun kunnen gebruiken of te feliciteren zijn vanwege een heugelijk feit. Verder worden in het blad de meest uiteenlopende zaken behandeld m.b.t. het kerkelijk leven en de landelijke organisatie. Ook is er aandacht voor plaatselijke christelijke initiatieven.	De namen, telefoonnummers en adressen van hen die omwille van onderling omzien worden genoemd of van hen die betrokken zijn bij bepaalde (kerkelijke) activiteiten.	De gemeente deelt deze informatie op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin de kerkelijke organisatie wordt beschreven en waarin de leden kunnen lezen wat de gebruiken en procedures zijn.	De gemeentegids wordt gepubliceerd op de site via de ledenpagina. Leden die geen internet hebben kunnen een gedrukt exemplaar krijgen.	De naam, adres, telefoon en email gegevens van leden die bij de organisatie een rol spelen of daar anderszits bij betrokken zijn.	De gemeente verstrekt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde belang om de leden te informeren over de organisatie, gebruiken en procedures.
Er wordt een ledenlijst gepubliceerd van alle belijdende, doop en gastleden.	De ledenlijst wordt gepubliceerd op de site via de ledenpagina. Leden die geen internet hebben kunnen een gedrukt exemplaar krijgen.	De naam, adres, telefoon en email gegevens. De geboortedatum, het geslacht, soort lid (doop, belijdend of gast) en de wijk waartoe men behoort.	De gemeente deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet.	De naam en de persoonlijke situatie van de betrokkene.	De gemeente deelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen

			op te dragen aan God.
De diensten worden uitgezonden via kerkomroep en internet.	De diensten zijn geheel voor iedereen te beluisteren en te zien.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden genoemd.	Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigd belang.
Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Deze foto's staan op de ledenpagina	De foto(s) van betrokkenen en mogelijk een verslag van de activiteit met daarin de namen van de leden die daarbij betrokken zijn geweest.	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om de leden beeld te geven van het verloop van de activiteiten in de gemeente.
Op onze website staan medewerkers van de gemeente.	Deze informatie staat op een ledenpagina	De naam, adres, telefoon en email gegevens van leden die bij de organisatie een rol spelen of daar anderszijds bij betrokken zijn.	De gemeente verstrekt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde belang om de leden te informeren over de organisatie, gebruiken en procedures.
In de gemeente wordt een financiële administratie gevoerd.	Deze informatie is strikt vertrouwelijk en alleen inzichtelijk voor de penningmeester en eens per jaar voor een controle commissie van de kerkenraad.	De naam, adres, telefoon en email en bank gegevens.	De gemeente verwerkt deze gegevens op van haar gerechtvaardigd belang en om een correcte financiële administratie te kunnen voeren.
Leden van de gemeente kunnen een beroep doen op pastorale ondersteuning.	Wanneer er aanleiding is tot pastorale ondersteuning kunnen leden een beroep doen op hun wijkouderling, de predikant of de PPZ (PsychoPastoraleZorg)	Hiervan wordt uitsluitend mondeling verslag gedaan aan de kerkenraad. De vastlegging gebeurt in comité en valt onder geheimhoudingsplicht van de leden van de kerkenraad.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde belang en om uitvoering te geven aan haar taak om te zien naar de naaste zowel in geestelijke als materiële zin.
Leden van de gemeente kunnen een beroep doen op diaconale ondersteuning.	Wanneer er aanleiding is tot diaconale ondersteuning kunnen leden een beroep doen op hun wijkdiaken.	Hiervan wordt geen verslag gedaan en het besluit tot materiële ondersteuning kan door minimaal 2 diakenen worden genomen. Indien de ondersteuning bestaat uit het verstrekken van een renteloze lening wordt hiertoe een verklaring opgesteld en bewaard door de diaconie.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde belang en om uitvoering te geven aan haar taak om te zien naar de naaste zowel in geestelijke als materiële zin.
De gemeente maakt gebruik van camera's om tijdens de diensten opnames te maken en uit te zenden.	Bij de leden is het bekend dat er opnames worden gemaakt, gasten worden geïnformeerd door bordjes. De opnames worden gemaakt voor, tijdens en na de dienst.	Een deel van de kerkzaal is volledig in beeld en alle mensen die zich in dat gebied begeven worden opgenomen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om deze opnamen te maken en uit te zenden voor alle leden die de

zenden via YouTube.		Het lage deel van de kerkzaal is niet in beeld.	diensten niet bij kunnen wonen en overige belangstellenden.
De gemeente maakt gebruik camera's om te filmen wat er gebeurd.	Mensen worden op het camera toezicht gewezen door bordjes. De camera's zijn alleen ingeschakeld voor, na en tijdens de diensten ter beveiliging van het fietsenhok en de achteringang. De beelden worden een week bewaard. Het cameratoezicht wordt door leden van de gemeente uitgevoerd.	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens in het historisch archief. Voor gegevens in kerkelijke archieven geldt het recht op vergetelheid niet en deze worden dan ook voor onbepaalde tijd bewaard.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft geen gegevens van haar leden door aan derden mits daarvoor toestemming is verkregen. Gegevens worden wel doorgegeven aan de landelijke organisatie van de Christelijke Gereformeerde Kerk en aan de plaatselijke Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt waarmee een samenwerkingsverband is aan gegaan.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie geen coördinator gegevensbescherming aangewezen. De kerkenraad is in zijn geheel verantwoordelijk en heeft de uitvoerde taak ondergebracht bij het werkveld communiceren.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen bericht over het privacy beleid van de gemeente.	Eenmalig na presentatie op de site en daarna bij iedere wijziging of aanvulling.
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente.	Eenmalig na presentatie op de site en daarna bij iedere wijziging of aanvulling.
Binnen de kerkenraad is de afspraak dat kerkenraadsstukken eventueel versleuteld worden verstuurd en alleen voorkomen op een beveiligde google-drive van de kerkenraad.	
De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
1-2018	mei 2018	Privacy statement voor plaatsing op de site.
2-2018	Nov. 2018	Tekstuele verbeteringen en aanvulling.
3-2022	Febr.2022	Tekstuele aanvulling voor het gebruik van camera's in de kerkzaal en uitzending van de diensten via YouTube.